



**Szkoła Podstawowa nr 1
im. Książąt Oleśnickich w Oleśnicy**

**REGULAMIN PRZYJĘĆ
do klas pierwszych
w Szkole Podstawowej nr 1
im. Książąt Oleśnickich
w Oleśnicy**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 9 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r., poz. 464)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 881 z późn. zm.).
4. Zarządzenie Nr 20/IX/2026 Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 21.01.2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, na rok szkolny 2026/2027
5. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ksiąząt Oleśnickich w Oleśnicy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ksiąząt Oleśnickich w Oleśnicy, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w formie elektronicznej lub za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej szkoły oraz w tablicy ogłoszeń.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) *szkole* – należy rozumieć odpowiednio Szkołę Podstawową nr 1 im. Ksiąząt Oleśnickich w Oleśnicy;
 - 2) *dyrektorze* – należy rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ksiąząt Oleśnickich w Oleśnicy;
 - 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w ustawie oświaty prawo oświatowe oraz odpowiednią Uchwałę Rady Miasta Oleśnicy;

- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie lub zgłoszenie dziecka* – należy rozumieć formularz opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnicy pod adresem: <https://nabor-y-sp.e-oswiata.olesnica.pl/>
- 8) **portalu** - należy przez to rozumieć Portal Edukacyjnym Miasta Oleśnicy prowadzony pod adresem: <https://www.e-oswiata.olesnica.pl>

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do szkoły, do klas pierwszych w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane są:
 - 1) dzieci urodzone w roku 2019;
 - 2) dzieci urodzone w roku 2020 na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
2. Do szkół podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia.
3. Do szkoły przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza obwodem na podstawie wniosku.
4. Zgłoszenia i wnioski wygenerowane po wypełnieniu formularza ze strony internetowej www.e-oswiata.olesnica.pl należy składać w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru od dnia **05 do 12 maja 2026 r. do godz. 15:00**.
5. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane w postępowaniu uzupełniającym.
6. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic/opiekun prawny określa preferencje, co do kolejności przyjęcia.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów, o których mowa w pkt. 1 są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie obowiązujących kryteriów.
3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie do **15 czerwca 2026 r. o godz. 11:00** poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.
4. Po potwierdzeniu przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie od **15 do 17 czerwca 2026 r. do godz.**

15:00, publikacja wyników naboru odbędzie się **19 czerwca 2026 r.** o godz. 10:00 poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się w dniu **31 sierpnia** roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek wygenerowany po wypełnieniu pobiera się strony www.e-oswiata.olesnica.pl internetowej Miasta Oleśnicy.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący. Są to następujące kryteria.
 - 1) Rodzeństwo kandydata do klasy I w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w szkole, do której kandyduje – 20 pkt,
 - 2) Kandydat do klasy I z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub jego rodzice korzystają z pomocy ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej – 10 pkt.
 - 3) Rodzice/opiekunowie prawni lub rodzeństwo kandydata do klasy I są absolwentami wybranej szkoły – 5 pkt.
 - 4) Wielodzietność rodziny kandydata do klasy I – 2 pkt;
 - 5) Niepełnosprawność kandydata do klasy I – 2 pkt;
 - 6) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata do klasy I – 2 pkt ;
 - 7) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata do klasy I – 2 pkt ;
 - 8) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata do klasy I – 2 pkt;
 - 9) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 2 pkt ;
 - 10) Objęcie kandydata do klasy I pieczę zastępczą – 2 pkt.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i 5÷8 i 10 składa się w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a §1 k.p.a. odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3÷4 i 9 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań”*.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierżeń.
9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta/burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców/opiekunów prawnych. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczeń wykonywanych, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 508).

10. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV Procedura odwoławcza

§ 7.

1. W terminie do 24 czerwca 2026 r. od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice kandydata/opiekunowie prawni mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wpłynięcia wniosku o uzasadnienie.
3. Rodzice kandydata, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia mogą wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór Oświadczenia potwierdzające naukę rodzeństwa kandydata w szkole pierwszego wyboru – Załącznik nr 1.
2. Wzór Oświadczenia, że rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo są absolwentami szkoły – Załącznik nr 2.
3. Wzór Oświadczenia dotyczącego rodziny wielodzietnej – Załącznik nr 3.
4. Wzór Oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka – Załącznik nr 4.
5. Wzór Oświadczenia o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego – Załącznik nr 5.
6. Klauzula informacyjna – Załącznik nr 6.
7. Informacja dla rodziców – Załącznik nr 7.

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
potwierdzające naukę rodzeństwa kandydata
w szkole pierwszego wyboru

Oświadczam/my, że nasze dziecko..... siostra/brat*
(imię i nazwisko)

kandydata uczy się lub będzie uczyło się*
(imię i nazwisko)

w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ksiąząt Oleśnickich w Oleśnicy w roku szkolnym
.....

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy
świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/yh)

*Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

że rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo są absolwentami szkoły

Oświadczam/my, rodzice/prawni opiekunowie

.....
(imię i nazwisko)

kandydata są absolwentami szkoły

lub

rodzeństwo kandydata siostra/brat*
(imię i nazwisko)

są absolwentami szkoły;

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych)

*Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
dotyczące rodziny wielodzietnej¹

Ja
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały:
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż dziecko kandydujące do klasy pierwszej jest członkiem rodziny wielodzietnej¹

wraz z dzieckiem:

.....
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do klasy pierwszej)

rodzina wychowuje dzieci.

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹zgodnie z art. 4 pkt. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

OŚWIADCZENIE
o samotnym wychowywaniu dziecka²

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Książąt Oleśnickich w Oleśnicy
oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

data

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

data

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

² zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że

(imię i nazwisko kandydata)

objęta/y jest obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego., które realizuje

w

(nazwa przedszkola, miejscowość)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data czytelny podpis osoby składającej Oświadczenie)

1. Należy do wniosku dołączyć oświadczenie rodziców o korzystaniu przez dziecko z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo opinię stosownej poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.

Klauzula informacyjna

Przyjmuję do wiadomości, że z uwagi na obowiązek Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016) (dalej: Rozporządzenie RODO):

1. Administratorem podanych danych osobowych są jednostki samorządowe (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole/żłobek), do których zostaną wniesione wnioski. Jednostki te reprezentowane są przez dyrektorów .
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych dostępne są na stronie internetowej właściwej jednostki oraz w sekretariacie szkoły.
3. Podane dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do danej jednostki (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole/żłobek) lub przyjęcia do szkoły w której obrodzie dziecko ma miejsce zamieszkania.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach: przyjęcia do szkoły lub rekrutacji (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole/żłobek), wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na danej jednostce w związku z prowadzeniem zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a wynikających z ustawy Prawo oświatowe i ustawy, O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (art. 6 ust 1 lit c Rozporządzenia RODO).
5. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły (odpowiednio: szkoła podstawowa/przedszkole/żłobek). Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.
7. Mam prawo do wglądu i poprawiania treści swoich danych osobowych lub dziecka, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia swoich danych kub dziecka oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Obowiązek podania danych osobowych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe. (art. 151 ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)). Na podstawie zapisów wyżej wymienionej ustawy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska oraz wynik postępowania.

Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów:

Oleśnica, dnia

Ojciec/ opiekun prawny

Matka/ opiekun prawny

Informacja dla rodziców:

1. Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. do klas I publicznej szkoły podstawowej przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. Zgodnie z art. 151 ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. zgłoszenie zawiera dane osobowe dzieci i rodziców/ opiekunów i należy do niego dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.
3. Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Zgodnie z art. 36 ust 2 Prawa oświatowego należy do wniosku dołączyć oświadczenie rodziców o korzystaniu przez dziecko z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo opinię stosownej poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej
5. Zgodnie z art. 150 ust 7 Prawa oświatowego, dyrektor jednostki (odpowiednio: szkoły podstawowej/przedszkola/żłobka) może żądać dokumentów potwierdzających treści zawarte w oświadczeniach złożonych przy wniosku, w terminie wyznaczonym przez dyrektora, lub może zwrócić się do wójta, (wójta, burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.