

**REGULAMIN PRZYJĘĆ**  
**do klas pierwszych**  
**Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6**  
**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1**  
**w Oleśnicy**  
**2026/2027**

**Podstawy prawne:**

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. (Dz. U. z 2025 r. poz. 464)*
2. *Uchwała Nr XXV/289/2021 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/152/2020 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica.*
3. *Zarządzenie nr 20/IX/2026 Burmistrza Miasta Oleśnicy z dnia 21.01.2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica na rok szkolny 2025/2026.*
4. *Art. 154 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo światowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Oleśnicy, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w formie.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.

5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej szkoły oraz w tablicy ogłoszeń.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

## § 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 6 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Oleśnicy;
  - 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 Oleśnicy;
  - 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oleśnicy w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
  - 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w ustawie oświaty prawo oświatowe oraz odpowiednią Uchwałę Rady Miasta Oleśnicy;
  - 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną;
  - 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
  - 7) *wniosek o przyjęcie* lub *zgłoszenie dziecka* – należy rozumieć formularz opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnicy <https://nabory-sp.e-oswiata.olesnica.pl>
  - 8) **portalu** - należy przez to rozumieć Portal Edukacyjny Miasta Oleśnicy prowadzony pod adresem: <https://www.e-oswiata.olesnica.pl>

## Rozdział II

### Zasady rekrutacji

## § 3.

1. Do szkoły, do klas pierwszych w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane są:
  - 1) dzieci urodzone w roku 2019;
  - 2) dzieci urodzone w roku 2020 na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
2. Do szkół podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły na podstawie zgłoszenia.
3. Do szkół podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza obwodem na podstawie wniosku.
4. Zgłoszenia i wnioski, wygenerowane po wypełnieniu formularza ze strony internetowej [www.e-oswiata.olesnica.pl](http://www.e-oswiata.olesnica.pl) należy składać w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru od dnia 5 maja 2026 r. do 12 maja 2026 r.
5. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane w postępowaniu uzupełniającym.
6. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

7. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic/opiekun prawny określa preferencje, co do kolejności przyjęcia.

#### **§ 4.**

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- a) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
- b) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- c) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- d) postępowanie odwoławcze;
- e) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

#### **§ 5.**

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów, o których mowa w pkt 1 są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie obowiązujących kryteriów.
3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie do 16 czerwca 2026 r. poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.
4. Jeżeli podczas ustalania listy kandydatów pojawi się konflikt polegający na przyznaniu takiej samej liczbie punktów większej liczbie kandydatów niż miejsc do oddziału, ustala się szeregowanie tych kandydatów wg daty urodzenia.
5. Po potwierdzeniu przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia, publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie do 20 czerwca 2026 r. poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się w dniu 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

### **Rozdział III**

#### **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

#### **§ 6.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera strony internetowej Miasta Oleśnicy.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.

4. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący.  
Są to następujące kryteria:
  - a) rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym rozpocznie lub będzie kontynuowało naukę w wybranej przez kandydata szkole – 20 pkt,
  - b) kandydat do kl. I pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub jego rodzice korzystają z pomocy ośrodka pomocy społecznej w formie pracy socjalnej – 10 pkt.
  - c) rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo kandydata do klasy I są absolwentami szkoły – 5 pkt;
  - d) wielodzietność rodziny – 2 pkt;
  - e) niepełnosprawność kandydata – 2 pkt;
  - f) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 2 pkt;
  - g) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 2 pkt;
  - h) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 2 pkt;
  - i) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 2 pkt;
  - j) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 2 pkt.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i 5÷8 i 10 składa się w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3÷4 i 9 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści:  
*„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta/ burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców/opiekunów prawnych. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczeń wykonywanych, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 508) Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

## **Rozdział IV**

### **Procedura odwoławcza**

#### **§ 7.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice kandydata/opiekunowie prawni mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzice kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia mogą wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział V**

### **Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

#### **§ 8.**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór Oświadczenia potwierdzającego naukę lub zamiar nauki rodzeństwa kandydata w kolejnym roku szkolnym – Załącznik nr 1.
2. Wzór Oświadczenia potwierdzającego, że rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo są absolwentami szkoły – Załącznik 2
3. Wzór Oświadczenia dotyczącego rodziny wielodzietnej – Załącznik nr 3.
4. Wzór Oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka – Załącznik nr 4.
5. Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy pierwszej – Załącznik nr 5.

.....  
(imię i nazwisko rodziców, opiekunów)

.....  
(miejscowość, data)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

potwierdzające naukę lub zamiar nauki rodzeństwa kandydata w szkole pierwszego wyboru  
w kolejnym roku szkolnym

Oświadczam/y, że nasze dziecko.....  
(imię i nazwisko)

siostra/brat\* kandydata .....  
(imię i nazwisko)

- Jest uczniem Szkoły Podstawowej nr ..... w klasie ..... w bieżącym roku szkolnym\*
- rozpocznie naukę w Szkole Podstawowej nr ..... w Oleśnicy w roku szkolnym 2026/2027\*

Oświadczam/y, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

że rodzic/prawny opiekun lub rodzeństwo są absolwentami szkoły

Oświadczam, że rodzic/prawny opiekun kandydata

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

jest absolwentem Szkoły Podstawowej nr .....

...../.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna) (rok ukończenia szkoły)

lub

rodzeństwo kandydata siostra/brat\* jest/są absolwentem/ami szkoły;

...../.....  
(imię i nazwisko rodzeństwa) (rok ukończenia szkoły)

...../.....  
(imię i nazwisko rodzeństwa) (rok ukończenia szkoły)

...../.....  
(imię i nazwisko rodzeństwa) (rok ukończenia szkoły)

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
(imię i nazwisko rodziców, opiekunów)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
(adres zamieszkania)

### **OŚWIADCZENIE dotyczące rodziny wielodzietnej<sup>1</sup>**

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

Zamieszkały/a: .....  
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, iż dziecko kandydujące do klasy pierwszej

.....  
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do klasy pierwszej)

jest członkiem rodziny wielodzietnej<sup>1</sup>.

Wraz z kandydatem rodzina wychowuje ..... dzieci.

### **OŚWIADCZENIE**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data.....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

---

<sup>1</sup>zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....  
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....  
(miejscowość, data)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

### **OŚWIADCZENIE** **o samotnym wychowywaniu dziecka<sup>2</sup>**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko .....  
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr ..... w Oleśnicy  
oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Data .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

### **OŚWIADCZENIE**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

---

<sup>2</sup> zgodnie z art.4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko rodzica, opiekun prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

**Potwierdzenie woli zapisu do klasy pierwszej  
Szkoły Podstawowej nr 6 im. Janusza Korczaka w Oleśnicy  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Oleśnicy  
w roku szkolnym 2026/2027.**

Deklaruję wolę zapisu mojego dziecka:

.....  
(imię i nazwisko)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numer PESEL dziecka)

do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 6 im. Janusza Korczaka w Oleśnicy  
w roku szkolnym 2026/2027 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)