



Szkoła Podstawowa nr 4 w Oleśnicy  
im. prof. Romana Podoskiego

**REGULAMIN PRZYJĘĆ  
do klas pierwszych  
w Szkole Podstawowej nr 4  
im. prof. Romana Podoskiego  
w Oleśnicy**

## **Podstawy prawne:**

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.)*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464.)*
- *Uchwały Nr XXV/289/2021 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/152/2020 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica*
- *Zarządzenie Burmistrza Miasta Oleśnicy nr 20/IX/2026 z 21 stycznia 2026r w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, na rok szkolny 2026/2027*
- *Statut Szkoły Podstawowej nr 4 w Oleśnicy*

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice /opiekunowie prawni ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 4 w Oleśnicy, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w formie elektronicznej lub za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej szkoły oraz w tablicy ogłoszeń.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

### **§ 2.**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 w Oleśnicy;
  - 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 Oleśnicy;
  - 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w ustawie oświaty prawo oświatowe oraz odpowiednią Uchwałę Rady Miasta Oleśnicy;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* lub *zgłoszenie dziecka* – należy rozumieć formularz opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnicy <https://naborzy-szkola.e-oswiata.olesnica.pl> ,
- 8) **portalu** - należy przez to rozumieć Portal Edukacyjny Miasta Oleśnicy prowadzony pod adresem: <https://www.e-oswiata.olesnica.pl>

## **Rozdział II** **Zasady rekrutacji**

### **§ 3.**

1. Do szkoły, do klas pierwszych w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane są:
  - 1) dzieci urodzone w roku 2019;
  - 2) dzieci urodzone w roku 2020 na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
2. Do szkół podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły na podstawie zgłoszenia.
3. Do szkół podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza obwodem na podstawie wniosku.
4. Zgłoszenia i wnioski, pobrane bezpośrednio w szkole lub wygenerowane po wypełnieniu formularza ze strony internetowej [www.e-oswiata.olesnica.pl](http://www.e-oswiata.olesnica.pl) należy składać w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru **od dnia 05 maja 2026 r. do 12 maja 2026 r. do godz. 15.00.**
5. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane w postępowaniu uzupełniającym.
6. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic/opiekun prawny określa preferencje, co do kolejności przyjęcia.

### **§ 4.**

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

### **§ 5.**

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów, o których mowa w pkt 1 są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie obowiązujących kryteriów.
3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie **15 czerwca 2026 r. o godz. 11:00** poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata potwierdzają wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w terminie **od 15 czerwca 2026 do 17 czerwca 2026 do godz. 15:00**

5. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie **19 czerwca 2026 r. o godz. 10.00** poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się w dniu 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

### **Rozdział III**

#### **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

##### **§ 6.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony internetowej Miasta Oleśnicy.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący. Są to następujące kryteria.
  - 1) w szkole uczy się rodzeństwo kandydata – 20 pkt,
  - 2) rodzina kandydata jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta lub korzysta z pomocy społecznej w formie pracy socjalnej – 10 pkt.
  - 3) rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo kandydata do klasy I są absolwentami szkoły – 5 pkt;
  - 4) wielodzietność rodziny – 2 pkt;
  - 5) niepełnosprawność kandydata – 2 pkt;
  - 6) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 2 pkt ;
  - 7) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 2 pkt ;
  - 8) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 2 pkt;
  - 9) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 2 pkt ;
  - 10) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 2 pkt.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i 5÷8 i 10 składa się w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3÷4 i 9 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta/burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców/opiekunów prawnych. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczeń wykonywanych, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 508)
10. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

**Rozdział IV**  
**Procedura odwoławcza**

**§ 7.**

1. W terminie **do 24 czerwca 2026** od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice kandydata/opiekunowie prawni mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzice kandydata, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia mogą wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział V**  
**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§ 8.**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór Oświadczenia potwierdzające naukę rodzeństwa kandydata w szkole pierwszego wyboru – Załącznik nr 1.
2. Wzór Oświadczenia, że rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo są absolwentami szkoły
3. Wzór Oświadczenia dotyczącego rodziny wielodzietnej – Załącznik nr 3.
4. Wzór Oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka – Załącznik nr 4.

.....  
(imię i nazwisko rodziców, opiekunów)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

potwierdzające naukę lub zamiar nauki rodzeństwa kandydata w szkole pierwszego wyboru  
w kolejnym roku szkolnym

Oświadczam/my, że nasze dziecko..... siostra/brat\*  
(imię i nazwisko)

kandydata .....  
(imię i nazwisko)

- Jest uczniem Szkoły Podstawowej nr 4 w klasie ..... w bieżącym roku szkolnym \*
- rozpocznie naukę w Szkole Podstawowej nr 4 w Oleśnicy w roku szkolnym 2026/2027 \*

**Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy  
świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
(imię i nazwisko rodziców, opiekunów)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

że rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo są absolwentami szkoły

Oświadczam/my, że rodzic/e / prawny/i opiekun/owie kandydata

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

jest/są absolwentami Szkoły Podstawowej nr 4 w Oleśnicy

...../  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(rok ukończenia szkoły)

...../  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....  
(rok ukończenia szkoły)

lub

rodzeństwo kandydata siostra/brat\* jest/są absolwentem/ami szkoły;

...../  
(imię i nazwisko rodzeństwa)

.....  
(rok ukończenia szkoły)

...../  
(imię i nazwisko rodzeństwa)

.....  
(rok ukończenia szkoły)

...../  
(imię i nazwisko rodzeństwa)

.....  
(rok ukończenia szkoły)

**Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
(imię i nazwisko rodziców, opiekunów)

.....  
(miejscowość, data)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE  
dotyczące rodziny wielodzietnej<sup>1</sup>**

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

Zamieszkały/a: .....  
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, iż dziecko kandydujące do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 4 w Oleśnicy

.....  
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do klasy pierwszej)

jest członkiem rodziny wielodzietnej<sup>1</sup>.

Wraz z kandydatem rodzina wychowuje ..... dzieci.

**OŚWIADCZENIE**

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**

Data .....  
.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

<sup>1</sup>zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....  
(imię i nazwisko rodziców, opiekunów)

.....  
(miejscowość, data)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE**  
**o samotnym wychowywaniu dziecka<sup>2</sup>**

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko .....  
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 4 w Oleśnicy oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Data .....  
.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

**OŚWIADCZENIE**

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Data .....  
.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

---

<sup>2</sup> zgodnie z art.4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.