



Szkoła Podstawowa nr 2 w Oleśnicy
im. Jana Kilińskiego

**REGULAMIN PRZYJĘĆ
do klas pierwszych
w Szkole Podstawowej nr 2
im. Jana Kilińskiego
w Oleśnicy**

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 750 z późn. zm.).
4. Uchwała Nr XXV/289/2021 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/152/2020 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica
5. Zarządzenie Burmistrza Miasta Oleśnicy nr 20/IX/2026 z 21 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, na rok szkolny 2026/2027
6. Statut Szkoły Podstawowej nr 2 w Oleśnicy

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 2 w Oleśnicy, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w formie elektronicznej lub za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej szkoły oraz w tablicy ogłoszeń.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 w Oleśnicy;
 - 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 Oleśnicy;
 - 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w ustawie oświaty prawo oświatowe oraz odpowiednią Uchwałę Rady Miasta Oleśnicy;
 - 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną;

- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* lub *zgłoszenie dziecka* – należy rozumieć formularz opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnicy <https://nabory-szkola.e-oswiata.olesnica.pl>,
- 8) **portalu** - należy przez to rozumieć Portal Edukacyjny Miasta Oleśnicy prowadzony pod adresem: <https://www.e-oswiata.olesnica.pl>

Rozdział II Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do szkoły, do klas pierwszych w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane są:
 - 1) dzieci urodzone w roku 2019;
2. Do szkół podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły na podstawie zgłoszenia.
3. Do szkół podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza obwodem na podstawie wniosku.
4. Zgłoszenia i wnioski wygenerowane po wypełnieniu formularza ze strony internetowej www.e-oswiata.olesnica.pl należy składać w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru od dnia 05 maja 2026 r. do 12 maja 2026 r. do godz. 15.00.
5. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane w postępowaniu uzupełniającym.
6. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic/opiekun prawny określa preferencje, co do kolejności przyjęcia.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły oraz kontynuujących naukę w danej szkole.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów, o których mowa w pkt 1 są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie obowiązujących kryteriów.
3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie do 15 czerwca 2026 r. do godz. 11.00 poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.
4. Po potwierdzeniu przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia, publikacja wyników naboru odbędzie się

w terminie do 19 czerwca 2026 r. do godz. 10.00 poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się w dniu 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział III **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony internetowej Miasta Oleśnicy.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący. Są to następujące kryteria.
 - 1) w szkole uczy się rodzeństwo kandydata – 20 pkt,
 - 2) rodzina kandydata jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta lub korzysta z pomocy społecznej w formie pracy socjalnej – 10 pkt.
 - 3) rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo kandydata do klasy I są absolwentami szkoły – 5 pkt;
 - 4) wielodzietność rodziny – 2 pkt;
 - 5) niepełnosprawność kandydata – 2 pkt;
 - 6) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 2 pkt ;
 - 7) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 2 pkt ;
 - 8) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 2 pkt;
 - 9) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 2 pkt ;
 - 10) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 2 pkt.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i 5÷8 i 10 składa się w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3÷4 i 9 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*.
8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierżeń.
9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta/burmistrza/prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców/opiekunów prawnych. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczeń wykonywanych,

- o których mowa w ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2026 r. poz. 508)
10. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV Procedura odwoławcza

§ 7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice kandydata/opiekunowie prawni mogą wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzice kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia mogą wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór Oświadczenia potwierdzające naukę rodzeństwa kandydata w szkole pierwszego wyboru – Załącznik nr 1.
2. Wzór Oświadczenia, że rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo są absolwentami szkoły – Załącznik nr 2.
3. Wzór Oświadczenia dotyczącego rodziny wielodzietnej – Załącznik nr 3.
4. Wzór Oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka – Załącznik nr 4.
5. Wzór Oświadczenia o zamieszkiwaniu kandydata z przynajmniej jednym rodzicem/ opiekunem prawnym w obwodzie szkoły pierwszego wyboru- Załącznik nr 5.

.....
(imię i nazwisko rodziców, opiekunów)

.....
(miejsowość, data)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

potwierdzające naukę lub zamiar nauki rodzeństwa kandydata w szkole pierwszego
wyboru w kolejnym roku szkolnym

Oświadczam/my, że nasze dziecko..... siostra/brat*
(imię i nazwisko)

kandydata
(imię i nazwisko)

- Jest uczniem Szkoły Podstawowej nr w klasie w bieżącym roku szkolnym *
- rozpocznie naukę w Szkole Podstawowej nr w Oleśnicy w roku szkolnym 2026/2027 *

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i
jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko rodziców, opiekunów)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

że rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo są absolwentami szkoły

Oświadczam/my, że rodzic/e / prawny/i opiekun/owie kandydata

.....
(imię i nazwisko kandydata)

jest/są absolwentami Szkoły Podstawowej nr

...../.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna) (rok ukończenia szkoły)

...../.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna) (rok ukończenia szkoły)

lub

rodzeństwo kandydata siostra/brat* jest/są absolwentem/ami szkoły;

...../.....
(imię i nazwisko rodzeństwa) (rok ukończenia szkoły)

...../.....
(imię i nazwisko rodzeństwa) (rok ukończenia szkoły)

...../.....
(imię i nazwisko rodzeństwa) (rok ukończenia szkoły)

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko rodziców, opiekunów)

.....
(miejsowość, data)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE dotyczące rodziny wielodzietnej²

Ja
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

Zamieszkały/a:
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, iż dziecko kandydujące do klasy pierwszej

.....
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do klasy pierwszej)

jest członkiem rodziny wielodzietnej¹.

Wraz z kandydatem rodzina wychowuje dzieci.

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data
.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) – **wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.**

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna)

.....
(miejsowość, data)

.....

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE o samotnym wychowywaniu dziecka²

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr w Oleśnicy oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Data
.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data
.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

² zgodnie z art.4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

OŚWIADCZENIE

o zamieszkiwaniu kandydata z przynajmniej jednym rodzicem/ opiekunem prawnym w obwodzie szkoły pierwszego wyboru

Ja.....

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

Zamieszkały:.....

(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, iż rodzic/ opiekun prawny:

1.

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

2.

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkuję z kandydatem w obwodzie szkoły i ponoszę opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Mieście Oleśnicy.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadoma/y/i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data.....

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)