



Szkoła Podstawowa nr 8
im. Noblistów Polskich w Oleśnicy

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 8 im. Noblistów Polskich w Oleśnicy

Podstawy prawne:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 737 z późn.zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464)*
3. *Uchwała Nr XXV/289/2021 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVI/152/2020 Rady Miasta Oleśnicy z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica*
4. *Zarządzenie Burmistrza Miasta Oleśnicy nr 19/IX/2025 z 30 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Oleśnica, na rok szkolny 2025/2026*
5. *Statut Szkoły Podstawowej nr 8 im. Noblistów Polskich w Oleśnicy.*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Niniejszy Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 8 im. Noblistów Polskich w Oleśnicy, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w formie elektronicznej lub za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
4. Wnioski, pobrane bezpośrednio w szkole lub wygenerowane po wypełnieniu formularza ze strony internetowej www.e-oswiata.olesnica.pl należy składać w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru od dnia **5 maja 2025 r. do 12 maja 2025 r. do godz.15.00.**
5. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej szkoły oraz w tablicy ogłoszeń.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
8. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

1. Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) *szkole* – należy rozumieć Szkołę Podstawową nr 8 im. Noblistów Polskich w Oleśnicy;
 - 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Noblistów Polskich w Oleśnicy;
 - 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w ustawie oświaty Prawo oświatowe oraz odpowiednią Uchwałę Rady Miasta Oleśnicy;
 - 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną;
 - 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;

- 7) *wniosek o przyjęcie lub zgłoszenie dziecka* – należy rozumieć formularz opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony na Portalu Edukacyjnym Miasta Oleśnicy <https://www.nabory-sp.e-oswiata.olesnica.pl>,
- 8) *portalu* - należy przez to rozumieć Portal Edukacyjny Miasta Oleśnicy prowadzony pod adresem: <https://www.e-oswiata.olesnica.pl>

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Do szkoły, do klasy pierwszej w roku szkolnym 2025/2026 przyjmowane są dzieci urodzone w roku 2018.
2. Do szkół podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły na podstawie zgłoszenia.
3. Do szkół podstawowych przyjmowane są dzieci zamieszkałe poza obwodem w drodze postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego, uwzględniając kryteria wraz z liczbą przyznanych im punktów oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
4. Do szkoły, do klas pierwszych w roku szkolnym 2025/2026 przyjmowane są dzieci urodzone w roku 2019 zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
5. Zgłoszenia i wnioski, pobrane bezpośrednio w szkole lub wygenerowane po wypełnieniu formularza ze strony internetowej www.e-oswiata.olesnica.pl należy składać w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru od dnia **5 maja 2025 r. do 12 maja 2025 r. do godz.15.00.**
6. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane w postępowaniu uzupełniającym.
7. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.
8. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, rodzic/opiekun prawny określa preferencje, co do kolejności przyjęcia.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5.

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia, do którego rodzice kandydata dołączają pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania i ponoszeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Mieście Oleśnicy.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów, o których mowa w pkt 1 są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie obowiązujących kryteriów.
3. Jeżeli podczas ustalania listy kandydatów pojawi się konflikt polegający na przyznaniu takiej samej ilości punktów większej liczbie kandydatów, niż miejsc do oddziału, ustala się szeregowanie tych kandydatów według daty urodzenia od najwcześniej urodzonych.
4. Publikacja wyników naboru odbędzie się w terminie **16 czerwca 2025 r. o godz. 11.00** poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły.
5. Złożenie pisemnego potwierdzenia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia dziecka od **16 czerwca 2025 r. do 18 czerwca 2025 r. do godz. 15.00.**
6. Po potwierdzeniu przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia, publikacja wyników naboru odbędzie się **20 czerwca 2025 r. o godz. 10.00** poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń listy osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem **29 sierpnia 2025 r. o godz. 13.00.** Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie **wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.**
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony internetowej Miasta Oleśnicy.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się kryteria określone przez organ prowadzący. Są to następujące kryteria:
 - 1) rodzeństwo kandydata do klasy I w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w szkole, do której kandyduje – 20 pkt;

- 2) rodzina kandydata jest objęta nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny lub korzysta z pomocy społecznej w formie pracy socjalnej – 10 pkt;
 - 3) rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo kandydata do klasy I są absolwentami szkoły – 5 pkt;
 - 4) wielodzietność rodziny kandydata – 2 pkt;
 - 5) niepełnosprawność kandydata – 2 pkt;
 - 6) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 2 pkt;
 - 7) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 2 pkt;
 - 8) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 2 pkt;
 - 9) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 2 pkt;
 - 10) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 2 pkt;
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i 5÷8 i 10 składa się w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodziców kandydata.
 6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 3÷4 i 9 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: *Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
 8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
 9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do burmistrza miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodziców/opiekunów prawnych. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczeń wykonywanych, o których mowa w ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 21332 z późn. zm.).
 10. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7.

1. W terminie do 25 czerwca 2025 od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice kandydata/opiekunowie prawni kandydata mogą wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzice kandydata, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia mogą wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór Oświadczenia potwierdzające naukę rodzeństwa kandydata w szkole pierwszego wyboru – Załącznik nr 1.
2. Wzór Oświadczenia, że rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo są absolwentami szkoły – Załącznik nr 2.
3. Wzór Oświadczenia dotyczącego rodziny wielodzietnej – Załącznik nr 3.
4. Wzór Oświadczenia o samotnym wychowywaniu dziecka – Załącznik nr 4.
5. Wzór Oświadczenia o zamieszkaniu i ponoszeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gminie Miasto Oleśnica – Załącznik nr 5

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

potwierdzające naukę rodzeństwa kandydata w szkole pierwszego wyboru w
kolejnym roku szkolnym

Oświadczam/my, że nasze dziecko.....siostra/brat*
(imię i nazwisko)

kandydata
(imię i nazwisko)

- Jest uczniem Szkoły Podstawowej nr w klasie w bieżącym roku szkolnym *
- Rozpocznie naukę w Szkole Podstawowej nr..... w roku szkolnym

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i
jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

(podpis rodziców / opiekunów prawnych)

* Niepotrzebne skreślić

do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej

(imię i nazwisko rodziców, opiekunów)

OŚWIADCZENIE

że rodzice/prawni opiekunowie lub rodzeństwo są absolwentami szkoły

Oświadczam/my, że rodzic/e / prawny/i opiekun/owie kandydata

(imie i nazwisko kandydata)

jest/są absolwentami Szkoły Podstawowej nr

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

(rok ukończenia szkoły)

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

(rok ukończenia szkoły)

lub

rodzeństwo kandydata siostra/brat* jest/są absolwentem/ami szkoły;

(imie i nazwisko rodzeństwa)

(rok ukończenia szkoły)

(imię i nazwisko rodzeństwa)

(rok ukończenia szkoły)

(imię i nazwisko rodzeństwa)

(rok ukończenia szkoły)

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej

.....
(imię i nazwisko rodziców, opiekunów)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
dotyczące rodziny wielodzietnej²

Ja.....
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

Zamieszkały/a:
.....
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, iż dziecko kandydujące do klasy pierwszej

.....
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do klasy pierwszej)

jest członkiem rodziny wielodzietnej¹.

Wraz z kandydatem rodzina wychowuje dzieci.

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data.....
.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

¹ zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) – wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna) (miejscowość, data)
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE o samotnym wychowywaniu dziecka²

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

kandydujące do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr w Oleśnicy
oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Data.....
.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data.....
.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

² zgodnie z art.4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) – samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE
o zamieszkaniu i ponoszeniu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
w Gmina Miasto Oleśnica

Oświadczam, iż zamieszkuję wspólnie z
(imię i nazwisko dziecka)

kandydatem do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr w Oleśnicy oraz
ponoszę opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Gmina Miasto Oleśnica pod
adresem

Data.....

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data.....

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)